

# REGULAMIN TERENOWEJ USŁUGI PRZEWODNICKIEJ ŚWIADCZONEJ PRZEZ MUZEUM OKRĘGOWE W LESZNE

## I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia **terenowej usługi przewodnickiej po mieście Leszno oraz po terenie południowo-zachodniej Wielkopolski** (dalej: „Usługa”) przez Muzeum Okręgowe w Lesznie z siedzibą przy Placu Jana Metziga 16, 64-100 Leszno, zwane dalej „Organizatorem”.
2. Usługa polega na oprowadzaniu grupy po obszarze miasta Leszna i/lub terenie południowo-zachodniej Wielkopolski oraz na przekazywaniu wiedzy historycznej, kulturowej i krajoznawczej.
3. Usługa świadczona jest w języku polskim.
4. Istnieje możliwość wykupienia usługi tłumacza w języku angielskim lub niemieckim za dodatkową opłatą, zgodną z obowiązującym cennikiem.
5. Grupa turystyczna oprowadzana przez przewodnika może liczyć od 1 do 50 osób. W przypadku grup liczniejszych Organizator zastrzega sobie prawo do ich podziału na mniejsze zespoły, z zapewnieniem dodatkowego przewodnika, za dodatkową opłatą ponoszoną przez Zamawiającego, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
6. Skorzystanie z usługi oznacza akceptację regulaminu.

## II. Warunki świadczenia Usługi

1. Usługa realizowana jest codziennie z wyłączeniem świąt ustawowo wolnych od pracy.
2. Usługa jest świadczona wyłącznie na podstawie wcześniejszego zgłoszenia i uzgodnień pomiędzy Organizatorem a Zamawiającym.
3. Rezerwacji Usługi należy dokonywać telefonicznie pod numerem: 452-038-790/655296140 w. 3 lub mailowo: rezerwacja@muzeum.leszno.pl z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem.  
Zgłoszenie Usługi dokonane drogą mailową ma charakter wstępny i staje się wiążące, wyłącznie po jego potwierdzeniu przez pracownika Muzeum w formie odpowiedzi mailowej lub telefonicznej.
4. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy realizacji Usługi z przyczyn organizacyjnych lub losowych.

## III. Zasady rezerwacji i płatności

1. Usługa jest odpłatna zgodnie z aktualnym cennikiem Organizatora dostępnym na stronie internetowej: [www.muzeum.leszno.pl](http://www.muzeum.leszno.pl)
2. Płatność dokonywana jest w dniu realizacji Usługi przed jej rozpoczęciem na podstawie paragonu lub faktury o ile nie ustalono inaczej.
3. W przypadku niestawienia się Zamawiającego lub grupy w ustalonym terminie i miejscu, przewodnik oczekuje na spóźnioną grupę maksymalnie 1h. Po upływie tego czasu Usługa uznawana jest za zrealizowaną. Czas za usługę naliczany jest od pierwotnie ustalonego czasu rozpoczęcia zwiedzania.
4. Cena Usługi nie obejmuje biletów wstępu do zwiedzanych obiektów ani innych kosztów dodatkowych.

5. W przypadku rezygnacji z Usługi Zamawiający zobowiązany jest poinformować Organizatora nie później niż 24 godziny przed ustalonym terminem. W przypadku rezygnacji po tym terminie Organizator zastrzega sobie prawo do obciążenia Zamawiającego pełnym kosztem Usługi.

#### **IV. Zakres odpowiedzialności Organizatora i przewodnika**

1. Organizator zapewnia przewodnika – pracownika Muzeum.
2. Do obowiązków przewodnika należy w szczególności: a) przekazywanie rzetelnej wiedzy merytorycznej, b) prowadzenie grupy po ustalonej trasie, c) dostosowanie tempa i trasy do możliwości uczestników, d) zachowanie zasad kultury osobistej i bezpieczeństwa.
3. Przewodnik nie sprawuje opieki wychowawczej nad osobami niepełnoletnimi ani osobami wymagającymi stałej opieki.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników osobom trzecim, ani za szkody powstałe z przyczyn od niego niezależnych.
5. Kwestie związane z transportem przewodnika do miejsca rozpoczęcia Usługi oraz po jej zakończeniu ustalane są każdorazowo pomiędzy Stronami.

#### **V. Obowiązki Zamawiającego i uczestników**

1. Uczestnicy Usługi zobowiązani są do stosowania się poleceń przewodnika oraz do przestrzegania przepisów porządkowych i zasad bezpieczeństwa.
2. Odpowiedzialność za zachowanie dyscypliny w grupach szkolnych lub zorganizowanych ponoszą wychowawcy i opiekunowie wycieczki.
3. Zmiana czasu zwiedzania może ulec zmianie maksymalnie do 2h przed rozpoczęciem Usługi na prośbę Zamawiającego.
4. Wszelkie opóźnienia, wypadki losowe, które wpływają na termin rozpoczęcia usługi, wymagają niezwłocznego powiadomienia przez Zamawiającego Organizatora.

#### **VI. Ochrona danych osobowych i wizerunku**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na potrzeby realizacji usług jest Muzeum Okręgowe w Lesznie z siedzibą przy Placu Jana Metziga 16, 64-100 Leszno, telefon: 655296140 w.1. Adres e-mail: [sekretariat@muzeum.leszno.pl](mailto:sekretariat@muzeum.leszno.pl). Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami RODO oraz obowiązującymi przepisami krajowymi.
2. Muzeum ma prawo do wykorzystania wizerunków uczestników (poprzez fotografowanie, filmowanie lub innego rodzaju zapisu) Usługi na zasadach określonych w art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Udział w Usłudze oznacza zgodę na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku uczestników w celach dokumentacyjnych i promocyjnych Organizatora, zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2022.2509 t.j.) do celów promocyjnych Muzeum na stronie internetowej Muzeum oraz mediach społecznościowych Muzeum.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.