**WNIOSEK**

**o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego**

Załącznik nr 1

do Regulaminu udostępniania oraz udzielania jednorazowego prawa do publikacji wizerunków

obiektów inwentarzowych Muzeum Okręgowego w Lesznie

1. **NAZWA PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO**

|  |
| --- |
| **Muzeum Okręgowe w Lesznie, pl. Jana Metziga 16, 64–100 Leszno** |

1. **INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | I.A. Wnioskodawca  Imię i nazwisko/nazwa:   |  | | --- | |  |   Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej:   |  | | --- | |  | | I.B. Pełnomocnik  Imię i nazwisko/nazwa:   |  | | --- | |  |   Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej:   |  | | --- | |  | | |

1. **ZAKRES PONOWNEGO WKORZYSTANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO**

**Na podstawie ustawy** **z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. 2016, poz. 352), wnoszę o:**

|  |  |
| --- | --- |
| III.A. (*dotyczy informacji sektora publicznego, która nie została dotąd udostępniona lub przekazana wnioskującemu)*: | |
| x | udostępnienie informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania |
|  | lub przedstawienie oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, a jeżeli przygotowanie lub przekazanie tej informacji w sposób lub w formie wskazanych we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów przez podmiot zobowiązany – także wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie |
| III.B. (*dotyczy informacji sektora publicznego, która została już udostępniona lub przekazana wnioskującemu)*: | |
|  | przestawienie oferty określającej warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego już udostępnionej, wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie albo zawiadomienie o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystywania. |
|  | Źródło udostępnienia lub przekazania informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek (w przypadku informacji pozyskanej z Internetu należy podać adres dostępu): |

1. **INFORMACJA SEKTORA PUBLICZNEGO, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK**

|  |
| --- |
| *Jeśli informacja ma dotyczyć obiektów ze zbiorów, należy w sposób jednoznaczny wskazać, o które obiekty chodzi (np. poprzez podanie ich numerów inwentarzowych):* |
|  |
| ,  Forma źródłowa informacji sektora publicznej:  tekstowa  graficzna/wizerunek  dźwiękowa  audiowizualna |

1. **CEL PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| komercyjny | niekomercyjny  x |
| Określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług: |  |

1. **FORMA PRZYGOTOWANIA ORAZ SPOSÓB PRZEKAZANIA/UDOSTĘPNIENIA DANYCH INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO**

|  |
| --- |
| VI.A. Forma przygotowania |
| elektroniczna w systemie teleinformatycznym  elektroniczna - na nośniku cyfrowym (płyta CD/DVD) |
| kserokopia (lub wydruk) czarno-biały  kserokopia (lub wydruk) w kolorze |
| inna (podać jaka): |
| VI.B. Format danych dla informacji przekazywanej/udostępnianej w postaci elektronicznej: |
| VI.C. Sposób przekazania/udostępnienia (o ile informacja nie została udostępniona lub przekazana w inny sposób): |
| odbiór osobisty  przesłanie pocztą  za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, z wykorzystaniem wskazanego adresu e-mail |
| VI.D.Okres przez który podmiot zobowiązany będzie umożliwiał ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym: |

Miejscowość i data sporządzenia wniosku Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

*miejscowość*  *data*

**Klauzula informacyjna**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Okręgowe W Lesznie, pl. Jana Metziga 16, 64-100 Leszno, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego pod nr RIK 6 zwane dalej **Muzeum** – Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
2. listownie: na adres siedziby Muzeum
3. e-mail rodo@muzeum.leszno.pl
4. Na podstawie art. 37 ust. 1 RODO1 Dyrektor Muzeum wyznaczył inspektora ochrony danych. Osoby, których dane dotyczą mogą kontaktować się z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy RODO.
5. Muzeum będzie przetwarzać Państwa dane osobowe w celu realizacji wniosku o udostępnienie wizerunku obiektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie następujących przepisów:

* art. 6 ust. 1 lit. a) RODO na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może być cofnięta w każdym czasie;
* art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązków prawnych, nałożonych na Muzeum, wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. 2016, poz. 352)
* art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Muzeum,

obejmującego w szczególności: (i) dochodzenie ewentualnych roszczeń i obrony praw Muzeum.

1. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być uprawnione do tego organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa, który jest niezbędny dla realizacji celu ich przechowywania.
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:
4. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
5. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
6. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
7. prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
8. prawo do przenoszenia swoich danych,
9. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
10. jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody – prawo do cofnięcia zgody

w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej cofnięciem.

1. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu realizacji wniosku.
2. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

10. Zgodnie z art. 21 ust. 4 RODO informujemy, że przysługuje Państwu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych. Sprzeciw należy złożyć inspektorowi ochrony danych, którego dane kontaktowe wskazane są w pkt 2 powyżej. Zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO, składając sprzeciw, należy wskazać jego przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją.

1 RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)